ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о

проведении аттестации

муниципальных служащих

Администрации города

Ханты-Мансийска

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 02.07.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 05.12.2012 №1366 «О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 05.10.2015 №1167 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.12.2012 №1366.

3.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Пенчукова К.Л.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийскаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  |

Положение

о проведении аттестации муниципальных служащих

Администрации города Ханты-Мансийска

I.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

1.2.Целями настоящего Положения являются урегулирование порядка проведения аттестации муниципальных служащих, совершенствование деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся юридическими лицами, в области управления персоналом и расстановки кадров, формирование кадрового резерва и резерва управленческих кадров, определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.

1.3.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

1.4.Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

 II.Организация проведения аттестации муниципальных служащих

2.1.Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2.2.Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) издается правовой акт, содержащий положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.3.График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за один месяц до начала аттестации.

2.4.В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска, в котором проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих органов Администрации города Ханты-Мансийска.

2.5.Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

2.6.Отзыв, предусмотренный пунктом 2.5 раздела II настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.7.При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.8.Кадровая служба Администрации города Ханты-Мансийска, органа Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридического лица, (далее - кадровая служба) не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

 III.Состав и порядок формирования аттестационной комиссии

3.1.Аттестационная комиссия формируется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), которым определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

3.1.1.В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы). В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов между членами комиссии и муниципальным служащим подлежащим аттестации.

3.2. Состав аттестационной комиссии Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридического лица, формируется в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему положению.

3.3.Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

3.4.В зависимости от отраслевых и функциональных должностных обязанностей муниципальных служащих в Администрации города Ханты-Мансийска может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.5.Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6.При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить Глава Администрации города Ханты-Мансийска и уполномоченный представитель органов государственной власти автономного округа.

IV.Порядок проведения аттестации муниципального служащего

4.1.Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.2.Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и корректным по форме.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

4.3.Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.4.Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

V.Результаты аттестации муниципального служащего

5.1.По результатам аттестации в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

5.2.Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о переводе на вышестоящую должность, о включении отдельных муниципальных служащих в резерв управленческих кадров, кадровый резерв, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5.3.Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

5.4.Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

5.5.Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателя) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5.6.По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о переводе на вышестоящую должность, о включении отдельных муниципальных служащих в резерв управленческих кадров, кадровый резерв, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования или в срок не более одного месяца со дня аттестации о переводе муниципального служащего на нижестоящую должность с его согласия.

5.7.При отказе муниципального служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

5.8.Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1

к Положению о проведении

аттестации муниципальных

служащих Администрации

города Ханты-Мансийска

Состав аттестационной комиссии Администрации города Ханты-Мансийска:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска (по не курируемым направлениям деятельности)   | – председатель аттестационной комиссии; |
| Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска (по не курируемым направлениям деятельности) | – заместитель председателя аттестационной комиссии; |
| Специалист-эксперт управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска | – секретарь аттестационной комиссии; |
| Члены аттестационной комиссии:Начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;Начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска; Представители органов Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с направлением деятельности (по согласованию).Представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (по отдельному распоряжению Администрации города Ханты-Мансийска). |

Приложение 2

к Положению о проведении

аттестации муниципальных

служащих Администрации

города Ханты-Мансийска

1. Состав аттестационной комиссии для замещения главной группы должностей муниципальной службы в органах Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридического лица:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска  (по не курируемым направлениям деятельности) | – председатель аттестационной комиссии; |
| Начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска | – заместитель председателя аттестационной комиссии; |
| Должностное лицо кадровой службы Департамента, Управления Администрации города Ханты-Мансийска (обладающего правами юридического лица) | – секретарь аттестационной комиссии; |
| Члены аттестационной комиссии:Начальник управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска;Начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска; Представитель профильного органа Администрации города Ханты-Мансийска\* (руководитель органа Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель руководителя органа Администрации города Ханты-Мансийска) и (или) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. |

1. Состав аттестационной комиссии для замещения ведущей и старшей группы должностей муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Департамента, начальник Управления Администрации города Ханты-Мансийска (обладающего правами юридического лица) | – председатель аттестационной комиссии; |
| Заместитель директора Департамента, начальник Управления Администрации города Ханты-Мансийска (обладающих правами юридического лица) | – заместитель председателя аттестационной комиссии; |
| Должностное лицо кадровой службы Департамента, Управления Администрации города Ханты-Мансийска (обладающего правами юридического лица) | – секретарь аттестационной комиссии; |
| Члены аттестационной комиссии:Представитель профильного органа Администрации города Ханты-Мансийска\* (руководитель органа Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель руководителя органа Администрации города Ханты-Мансийска);Представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. |
|  |  |

\*Профильный орган Администрации города Ханты-Мансийска – орган Администрации города Ханты-Мансийска, направления деятельности которого, являются смежными (перекрёстными) с направлением деятельности органа Администрации города Ханты-Мансийска, в котором осуществляется аттестация муниципальных служащих.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Положению о проведенииаттестации муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска |

Аттестационный лист

муниципального служащего

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Год, число и месяц рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания |  |
|  |

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и направление подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту

|  |  |
| --- | --- |
| должность |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Стаж муниципальной службы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Общий трудовой стаж |  |

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос: |  |
| Ответ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

|  |
| --- |
|  |

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Решение аттестационной комиссии |  |

 (соответствует замещаемой должности муниципальной службы

|  |
| --- |
|  |

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Рекомендации аттестационной комиссии |  |

 (о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе,

|  |
| --- |
|  |

в том числе о переводе на вышестоящую должность, о включении отдельных муниципальных служащих в резерв управленческих кадров,

|  |
| --- |
|  |

кадровый резерв, об улучшении деятельности муниципального служащего, о направлении для получения дополнительного профессионального образования)

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Количественный состав аттестационной комиссии |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На заседании присутствовало |  | членов аттестационной комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество голосов за |  | против |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Примечания |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель аттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателяаттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Секретарьаттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Членыаттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения аттестации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| С аттестационным листом ознакомился |  |

 (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати Администрации города

Ханты-Мансийска, органа Администрации

города Ханты-Мансийска, являющегося

юридическим лицом)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска»

Проект вносит: Олейникова Ольга Игорьевна, начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, 35-23-63

Исполнитель: Лиман Василий Александрович, специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, 35-24-92

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.,должность | Предложения,замечания | Подпись | Датаполученияпроекта | Датасогласованияпроекта | Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциогенность |
| **Дунаевская Н.А.**  –первый заместитель Главы Администрации города |  |  |  |  |  |
| **Пенчуков К.Л.**  –заместитель Главы Администрации города |  |  |  |  |  |
| **Шашков А.Н.**  –заместитель Главы Администрации города |  |  |  |  |  |
| **Марютин Т.В.**  –заместитель Главы Администрации города |  |  |  |  |  |
| **Волчков С.А.**  –заместитель Главы Администрации города |  |  |  |  |  |
| **Черкунова И.А.**  –заместитель Главы Администрации города |  |  |  |  |  |
| **Романюк А.С.** –начальник юридического управления |  |  |  |  |  |
| **Олейникова О.И. –**начальник управления кадровой работы и муниципальной службы |  |  |  |  |  |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | орган Администрации | Количество экземпляров | Примечание |
| 1. | Управление кадровой работы и муниципальной службы | 2 |  |
| 2. | Департамент управления финансами | 1 |  |
| 3. | Департамент городского хозяйства | 1 |  |
| 4. | Департамент градостроительства и архитектуры | 1 |  |
| 5. | Департамент муниципальной собственности | 1 |  |
| 6. | Департамент образования | 1 |  |
| 7. | Управление опеки и попечительства | 1 |  |
| 8. | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике | 1 |  |
| ИТОГО: | 9 |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Представленный на согласование проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска» разработан в связи с изменениями, внесенными Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 № 86-оз «О внесении изменений в отдельные Законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденное Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

С целью исключения возможности возникновения конфликта интересов между членами комиссии и муниципальными служащими, подлежащими аттестации, данным проектом предусмотрен порядок формирования состава аттестационных комиссий Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих статусом юридического лица, исходя из групп должностей муниципальной службы, замещаемых муниципальными служащими, подлежащими аттестации.

Начальник управления кадровой работы и

муниципальной службы Администрации

города Ханты-Мансийска О.И. Олейникова

Заключение

о проведенной антикоррупционной экспертизе

муниципального проекта нормативного правового акта

(об отсутствии коррупциогенных факторов)

Настоящее заключение подготовлено по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска».

В процессе антикоррупционной экспертизы кроме положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 № 1339, использован Федеральный закон от 02.07.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 № 1169.

Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, в правовом акте (в проекте) не выявлены.

Начальник управления кадровой работы и

муниципальной службы Администрации

города Ханты-Мансийска О.И. Олейникова